|  |  |
| --- | --- |
| **LOGO-BKD-SIBOLGA1.png** | **STANDAR PELAYANAN****PELAYANAN DUPLIKAT IZIN** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NO** | **KOMPONEN** | **URAIAN** |
| **1.** | **Persyaratan** | 1. Surat Permohonan;
2. Fotocopy KTP Pemilik / Penanggung Jawab;
3. Fotocopy Ijin Legalisir;
4. Pasphoto berwarna 3x4 sesuai kebutuhan; dan
5. Surat Keterangan Tanda Laporan Kehilangan dari Kepolisian Setempat.
 |
| **2.** | **Jangka Waktu Penyelesaian** | 2 (dua) hari kerja terhitung setelah diterimanya persyaratan dengan lengkap dan benar |
| **3.** | **Biaya/Tarif** | Tidak dikenakan retribusi. |
| **4.** | **Produk Pelayanan** | DUPLIKAT IZIN  |
| **5.** | **Penanganan Pengaduan,saran dan Masukan** | 1. Petugas Loket
2. Kotak Saran dan Pengaduan
3. Surat Pengaduan : Jl F.L. Tobing No.44 Sibolga 22521
4. Telp/fax : (0631) 21896/24296
5. WA. 0813-6302-5339
6. Spam Lapor <http://dpmpptsp.sibolgakota.go.id>
 |
| **6.** | **Sistem,Mekanisme dan Prosedur** | Back officeKepala SeksiFront officePemohonKepala DinasKepala BidangBack OfficeFront OfficePemohon |