|  |  |
| --- | --- |
| **LOGO-BKD-SIBOLGA1.png** | **STANDAR PELAYANAN****IZIN REKLAME** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NO** | **KOMPONEN** | **URAIAN** |
| **1.** | **Persyaratan** | 1. Surat permohonan izin yang diketahui oleh Lurah dan Kecamatan setempat;
2. Fotocopy KTP pemilik/penanggungjawab perusahaan;
3. Pasphoto berwarna ukuran 3 x 4 sebanyak 2 (dua) lembar;
4. Fotocopy akta pendirian perusahaan dan/atau perubahannya (apabila ada);
5. Fotocopy NPWP perusahaan;
6. Fotocopy SIUP;
7. Foto dan denah titik lokasi pemasangan reklame;
8. Gambar teknis rancang bangun/desain reklame dilengkapi dengan RAB (Rencana Anggaran Biaya);
9. Surat persetujuan tertulis dari pemilik apabila lokasi reklame diatas tanah milik perorangan atau badan;
10. Surat rekomendasi dari Tim Penilai Kelayakan Reklame bagi objek pajak reklame yang memiliki konstruksi bangunan;
11. Surat pernyataan bersedia bertanggungjawab apabila menimbulkan kerugian pada pihak lain;
12. Surat pernyataan bersedia membongkar reklame setelah berakhirnya masa izin; dan
13. Surat Kuasa yang dilengkapi dengan Fotocopy KTP penerima Kuasa bagi yang pengurusan izinnya melalui jasa pihak lain.
 |
| **2.** | **Jangka Waktu Penyelesaian** | 5 (lima) hari kerja terhitung setelah diterimanya persyaratan dengan lengkap dan benar |
| **3.** | **Biaya/Tarif** | Menyesuaikan dengan PERDA |
| **4.** | **Produk Pelayanan** | IZIN REKLAME |
| **5.** | **Penanganan Pengaduan,saran dan Masukan** | 1. Petugas Loket
2. Kotak Saran dan Pengaduan
3. Surat Pengaduan : Jl F.L. Tobing No.44 Sibolga 22521
4. Telp/fax : (0631) 21896/24296
5. WA. 0813-6302-5339
6. Spam Lapor <http://dpmpptsp.sibolgakota.go.id>
 |
| **6.** | **Sistem,Mekanisme dan Prosedur** | Back OfficeKepala SeksiFront OfficePemohonKepala DinasKepala BidangTim TeknisFront OfiiceBack OfficeKepala DinasKepala BidangKepala seksiPemohonFront Office |